

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.04 Второй иностранный язык в профессиональной  
сфере

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

45.03.02.31 Лингвистика в теоретических, социокоммуникативных и  
прикладных сферах

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Старший преподаватель, Кошкина И.В.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Второй иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок 1 (Обязательная часть) дисциплин по программе бакалавриата 45.03.02 Лингвистика (профиль: Лингвистика в теоретических, социокоммуникативных и прикладных сферах).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов языковой компетенции и расширение их лингвистического кругозора, развитие у них навыков межкультурного общения для осуществления разносторонних связей и информационного обмена между представителями разных стран и культур в деловой, международной и общественной сферах; формирование современной языковой личности; совершенствование владения нормами устного и письменного делового и академического иностранного языка; а также развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях делового и международного общения.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- овладение навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств в сфере делового общения;
- освоение этикетных формул письменной и устной деловой коммуникации;
- совершенствование языковых навыков в ходе межличностного, межкультурного и профессионально-делового взаимодействия;
- развитие умений воспринимать и понимать иноязычный материал социально-культурной и профессионально-деловой направленности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4: Способен интегрировать языковые и лингвистические знания в сфере профессионального взаимодействия</b>	
ПК-4.1: Воспринимает на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи)	Интерпретирует воспринимаемую на слух информацию независимо от особенностей произношения и канала речи Понимает речь разного темпа, разного интонационного оформления и разного уровня правильности Концентрирует внимание на звучащем тексте и декодирует чужие мысли

ПК-4.2: Владеет устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка	Использует навыки говорения, фонетически верно оформляя речь, сохраняя темп, нормы, узус и стиль языка Подбирает соответствующие средства для организации устного высказывания в процессе речевой коммуникации
ПК-4.3: Владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	Анализирует и определяет выбор дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания Применяет дискурсивные способы, учитывая особенности текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) Использует дискурсивные методы в процессе речевой коммуникации
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Использует в профессиональной деятельности правила культуры общения и стилистические нормы, направленных на успешную коммуникацию Успешно ведёт деловую беседу и выступает публично, строя текст в соответствии со стилистическими нормами, а также владеет устными и письменными формами общения Применяет навыки эффективного речевого общения с учетом коммуникативных намерений адресата и ситуации общения

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>9,11 (328)</b>				
практические занятия	9,11 (328)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>9,89 (356)</b>				
курсовое проектирование (КП)	Нет				
курсовая работа (КР)	Нет				
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>				

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1</b>											
		1. Регионоведение: Регион и его характеристика; география; виды промышленности; развитие региона; города региона; описание региона, города, страны				108					
		2. Модуль								90	
<b>2. Модуль 2</b>											
		1. Закон и общество: Преступления и наказания; юстиция; законодательство; судебная система				84					
		2. Модуль 2								78	
<b>3. Модуль 3</b>											
		1. Бизнес и экономика: виды и структура компаний; трудоустройство; стили управления; ведение переговоров; деловые встречи; деловая переписка; деньги.				56					

2. Модуль 3							124	
<b>4. Модуль 4</b>								
1. Международные отношения: Международная торговля, международные корпорации; международные организации; дипломатия и дипломаты, международная переписка; официальная речь/выступление			80					
2. Модуль 4							64	
Всего			328				356	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Kempton G. Language Leader. Advanced: teacher's book and Test Master CD-ROM(New York: Pearson).
2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Lebeau I., Rees G. Language Leader. Advanced: coursebook and CD-ROM(Edinburgh: Pearson Education Limited).
3. Гришаева Е. Б., Машукова И. А. Деловой иностранный язык: учебное пособие по дисциплине "Деловой иностранный язык" для студентов вузов по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика"; 38.03.02 "Менеджмент"(Красноярск: СФУ).
4. Clare A., Wilson J. Speak Out: Advanced Student's Book(Edinburgh: Pearson Education Limited).
5. Brook-Hart G., Haines S. Complete CAE: Student's Book with answers (Cambridge: Cambridge University Press).
6. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Advanced(Cambridge: Cambridge University Press).
7. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book(Edinburgh: Pearson Education Limited).
8. Федосеева Т. В. Практический курс второго иностранного языка: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы для студентов направления 031100 "Лингвистика"(Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ,электронной информационно-образовательной среде «Система электронного обучения СФУ»,
2. Программа Microsoft PowerPoint для обеспечения показа презентаций.
- 3.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
2. – доступом в систему электронного обучения e.sfu-kras.ru (система LMS Moodle);
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду, укомплектованному электронными изданиями основной учебной литературы;



5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, доской, специализированной мебелью. Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.